

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАПОУ РК «Колледж технологии и
предпринимательства»

от «12 »декабря 2023 г. № 182-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» – далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. На

основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (заместитель директора).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков
в ГАПОУ РК
«Колледж технологии и
предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Германова Г.Н

«12 » декабря 2023 года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»**

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	совершение коррупционных правонарушений Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных отношений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер, заведующий общежитием, библиотекарь	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю эффективности использования имущества, в т.ч. организация работы комиссии по эффективному использованию ресурсов; Инвентаризация имущества, рассмотрение результатов на заседании комиссии по эффективному использованию ресурсов Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Планирование и освоение бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности с привлечением коллегиальных органов – Наблюдательный совет, Совет колледжа. Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте колледжа. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании;

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
			<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в колледж	<p>Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа и руководителем соответствующего структурного подразделения;</p> <p>Применение профессиональных стандартов при приеме на работу;</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора, методист, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, отдел кадров, руководители структурных подразделений	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Несвоевременная выплата заработной платы</p>	<p>Актуализация Положения об оплате труда и стимулировании работников;</p> <p>Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте колледжа;</p> <p>Организация работы комиссии по стимулированию.</p> <p>Организация учета рабочего времени и</p>

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
			мониторинга его проведения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; Преференции при приеме на обучение;	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга	Организация работы комиссии по закупкам; Согласование всех заключаемых договоров с экономистом. Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
колледжа		<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	коррупционных правонарушений.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Преподаватели, мастера производственного обучения	Сбор преподавателями, мастерами производственного обучения денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся колледжа для различных целей	Проведение анкетных опросов среди родителей (законных представителей) студентов; Размещение «почтового ящика» для обращений граждан. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов; Переход на проведение демонстрационного экзамена; Привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятий; Комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий, Совете руководства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение	Директор, заместители	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
документов, справок, отчетности	директора, главный бухгалтер, отдел кадров, ответственные лица	документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений